



**Centro Sociale Anziani**

**“INCONTRO”**

22079 Villa Guardia - Via V. Veneto, 51

C. F. 95063720130

Segreteria Tel. – Fax 031/4860268  
Tel. Bar 031/480649

E-mail:

[CENTROSOCINCONTRO@LIBERO.IT](mailto:CENTROSOCINCONTRO@LIBERO.IT)

# Regolamento

## CENTRO DIURNO ANZIANI ASSOCIAZIONE “INCONTRO”

### Art. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento integra, ai fini organizzativi, lo Statuto approvato il 24 novembre 1999 e modificato nell'Assemblea Generale dei Soci del 26 Aprile 2001, autenticato e registrato all'Ufficio del Registro di Como il 07.06.2001.

### Art. 2 – SEDE SOCIALE

Alla data di approvazione del presente regolamento, l'Associazione “INCONTRO” (di seguito denominata solo Associazione) ha sede in via Vittorio Veneto n° 51 a Villa Guardia. La sede può essere frequentata liberamente solo dai Soci regolarmente iscritti e a tutti i soci di altre associazioni aderenti all'ANCeSCAO, negli orari di apertura che sono: tutti i giorni dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 19.30, il venerdì chiuso. L'orario di apertura è comunque stabilito dal Comitato di Gestione, sentito il Socio responsabile del Bar.

### Art. 3 - SOCI

Le persone aventi i requisiti statuari per essere Soci e che risultano regolarmente iscritti per l'anno in corso, si suddividono in Soci frequentatori e Soci volontari. Sono Soci volontari quelli che liberamente e spontaneamente si offrono per lo svolgimento in forma gratuita dei servizi istituzionali, ricevono incarichi, anche temporanei dal Comitato di Gestione. Tutti i Soci, frequentatori e volontari, sono tenuti a partecipare alla vita dell'Associazione assicurandone il funzionamento, in ragione delle loro capacità e possibilità, con particolare riguardo al mantenimento delle strutture del Centro e al buon uso delle attrezzature. Ciascun Socio è tenuto al rinnovo annuale della tessera di associazione entro il 31 marzo di ogni anno, chi non vi ha provveduto perde la qualifica di socio: non può fruire dei servizi e delle agevolazioni resi dall'Associazione e decade da qualsiasi carica all'interno dell'Associazione.

### Art. 4 – ASSEMBLEE

La documentazione relativa agli argomenti posti all'O.d.G.; dal momento della convocazione, deve essere messa a disposizione dei Soci aventi diritto a partecipare all'assemblea. Quando l'ordine del giorno prevede l'approvazione dei bilanci, preventivo e consuntivo, il documento dovrà essere corredato degli allegati analitici elaborati dal Comitato di Gestione. L'Assemblea che vota il bilancio preventivo dell'ultimo anno del triennio di incarico del Comitato di Gestione, nomina anche la Commissione elettorale, che resta in carica 3 anni. Durante lo svolgimento delle assemblee è sospesa ogni attività del Centro.

## **Art. 5 – ELEZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto, l'elezione dei componenti del Comitato di Gestione avviene mediante consultazione elettorale, da indirsi nel trimestre antecedente la scadenza. La consultazione elettorale è indetta mediante avviso, diffuso almeno 30 giorni prima, contenente anche modalità di candidature e di votazione. Ciascun Socio in regola con l'iscrizione annuale, ha diritto di candidarsi; le candidature devono essere indirizzate alla Commissione Elettorale, almeno 10 giorni prima della data della consultazione elettorale.

La Commissione Elettorale, nei successivi 3 giorni, verifica la legittimità delle candidature presentate e predispone una lista unica di candidati in ordine alfabetico, e resa nota mediante avviso affisso all'albo del Centro almeno 5 giorni prima della data delle votazioni. Ciascun elettore può esprimere un massimo di tre preferenze. Lo scrutinio avviene al termine delle votazioni. La commissione redige il verbale delle operazioni, e in assenza di contestazioni, proclama eletti quali componenti il Comitato di Gestione i candidati che hanno avuto il maggior numero di preferenze, a parità di preferenze prevale l'anzianità d'iscrizione all'Associazione e infine l'età. Il verbale e l'elenco dei candidati votati (eletti e non) viene affisso all'albo del Centro per 30 giorni.

## **Art. 6 – CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Proclamati gli eletti, nei successivi 20 giorni, il Presidente uscente provvede alla convocazione del nuovo Comitato di Gestione per la nomina del Presidente, del vice Presidente, del Tesoriere e del Segretario, nonché per l'attribuzione o la delega a singoli consiglieri di determinati incarichi, mantenendo la presidenza sino al momento della nomina del nuovo Presidente. Le successive convocazioni sono comunicate almeno 5 giorni prima e, di esse è data pubblicità mediante affissione all'albo del Centro.

Il componente il Comitato di Gestione che, senza giustificato motivo, non partecipi per 3 (tre) volte consecutive alle riunioni, decade automaticamente dalla carica. In tal caso, il Comitato di gestione ne pronuncia la decadenza e provvede a sostituirlo con il primo dei non eletti.

## **Art. 7 – ELEZIONE DEI REVISORI DEI CONTI**

I componenti del collegio dei revisori dei conti, saranno scelti dall'Assemblea Ordinaria tra i Soci o persone esterne con competenza e personalità di prestigio, anche su proposta del Presidente dell'Associazione, d'intesa con il Comitato di Gestione.

## **Art. 8 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL BAR**

Le attività istituzionali ricorrenti, devono essere regolate da apposite norme attuative a cura del Comitato di Gestione. Le attività di carattere eccezionali o particolari, potranno essere affidate dal Comitato di Gestione anche a Soci non facenti parte del Comitato stesso.

Le persone incaricate dell'espletamento del servizio bar, dovranno dotarsi del libretto sanitario e delle eventuali autorizzazioni stabilite dalle norme vigenti. Le spese relative saranno a carico dell'Associazione. I corrispettivi per bevande e alimenti in vendita al bar, saranno aggiornati in relazione alle variazioni dei prezzi dei prodotti e delle spese generali. Gli aggiornamenti saranno definiti dal responsabile del servizio del bar, con il Comitato di Gestione.

I mezzi finanziari necessari per lo svolgimento delle attività (in attuazione dell'articolo 12 dello Statuto), sono depositati su c/c bancario intestato all'Associazione, che il Presidente pro-tempore è autorizzato ad attivare, dandone comunicazione al Comitato di Gestione.

L'utilizzo di tali conti, per i quali sono abilitati il Presidente ed il Tesoriere, devono avvenire con firma congiunta.

**Modificato dal Comitato di Gestione il 1 Aprile 2010.**